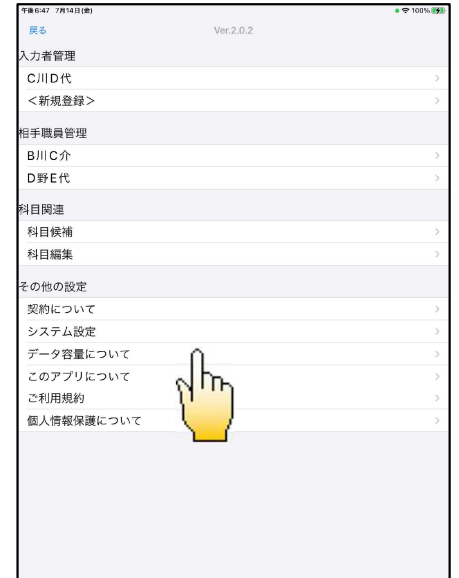


Googleドライブを利用した画像の伝送方法

1. 小口現金出納帳（経理担当用）を開き「設定」をタッチして下さい



2. 「データ容量について」を選択し処理対象期間をタッチして下さい



	最後 今月	カ月前	～	最後 今月	カ月前
購入日	1	カ月前	～	1	カ月前
撮影日	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	

3. 対象となるデータの購入月を設定し「確定」をタッチして下さい。
(1か月前～2か月前としても2か月前～1か月前としても同じです)

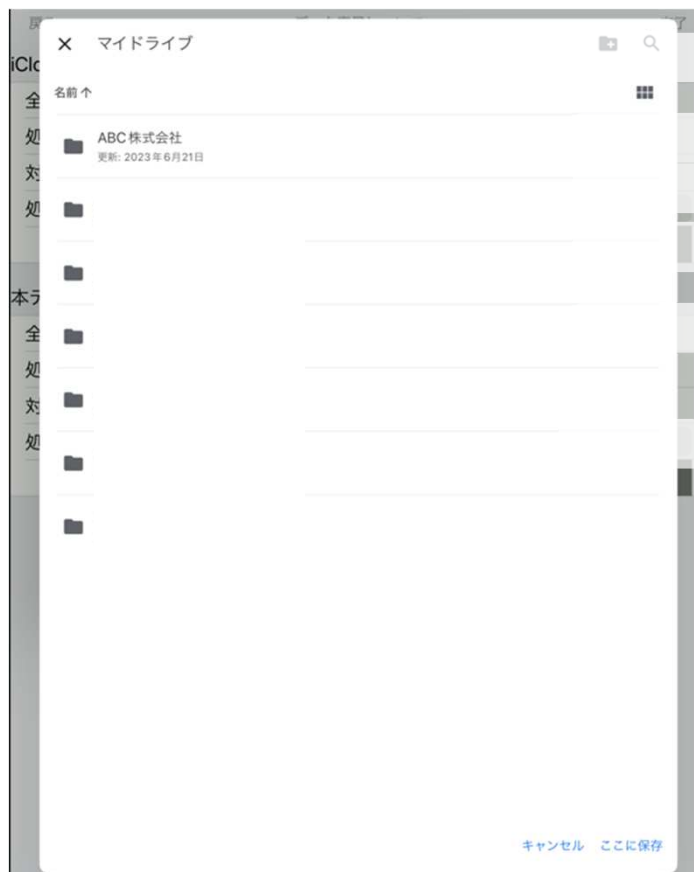


4. 対象となるデータの購入月対象容量がある事を確認し「実行」をタッチして下さい。その後に表示される共有画面でGoogleドライブを選択します。

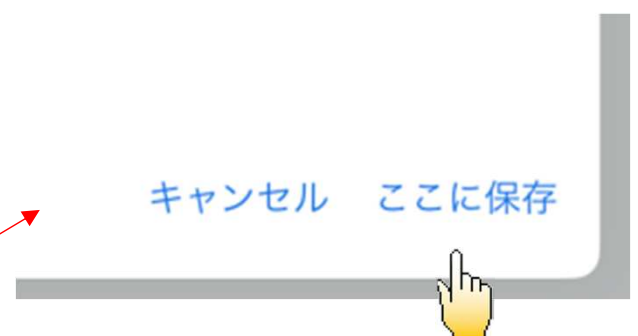
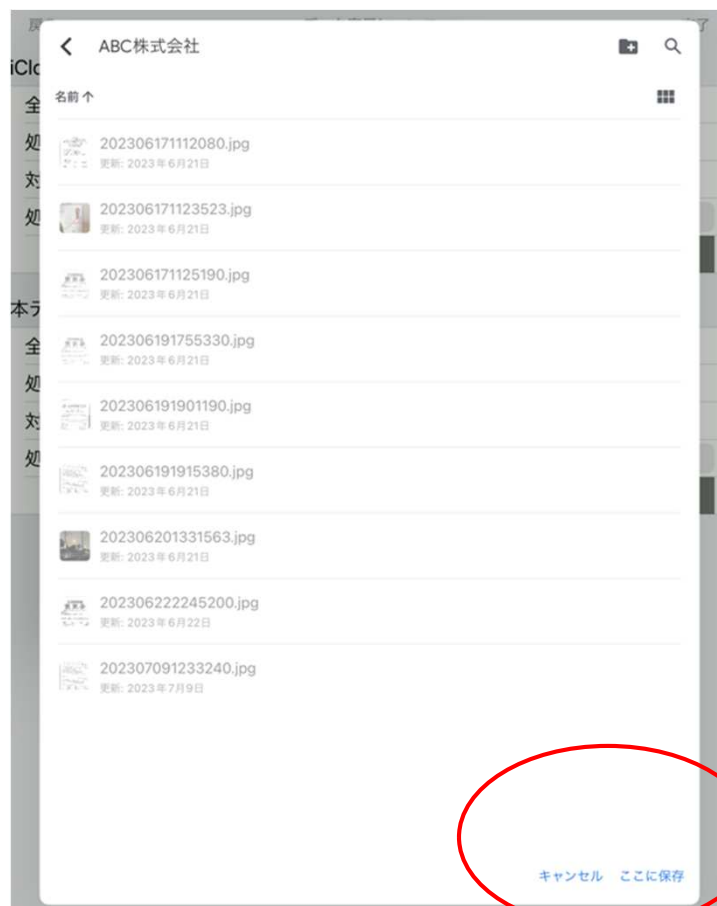
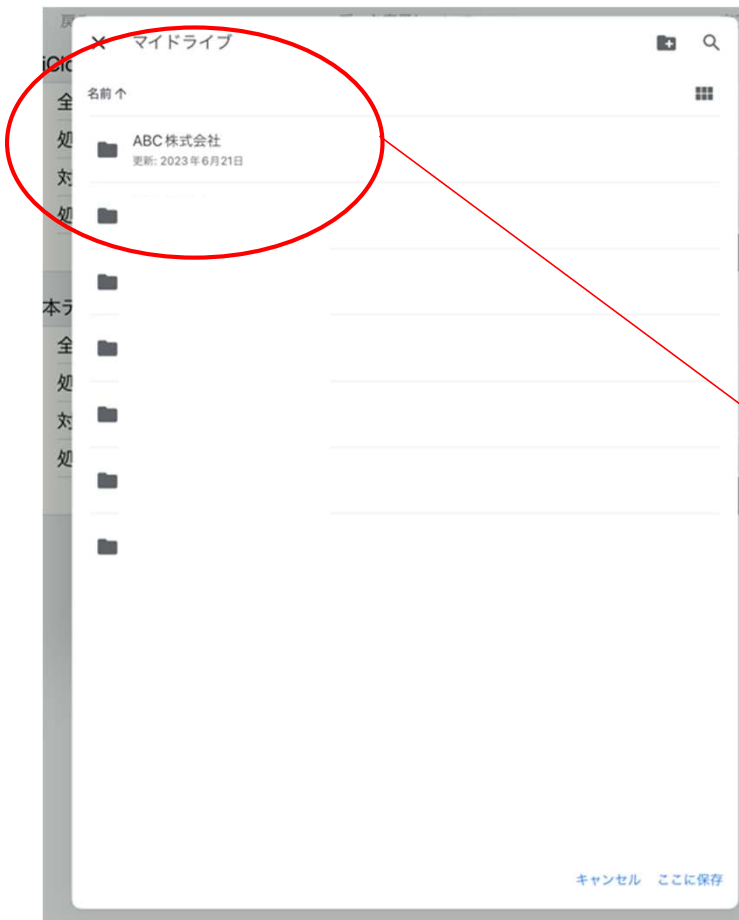


共有画面

5. Googleドライブを選択すると下記が表示されます。
まず、アカウントを確認し、次にフォルダをタッチします。
これによりマイドライブ内のフォルダが表示されます。



6. 保存するフォルダを選択しします。これにより選択されたフォルダの内容が表示されるので、確認して「ここに保存」をタッチして下さい。



7. 最初の画面に戻りフォルダも選択されたものになっています。



8. 最後に右上の「アップロード」をタッチして下さい。これで伝送できます。

