

Googleドライブを利用した画像の伝送方法

1. 小口現金出納帳（経理担当用）を開き「設定」をタッチして下さい

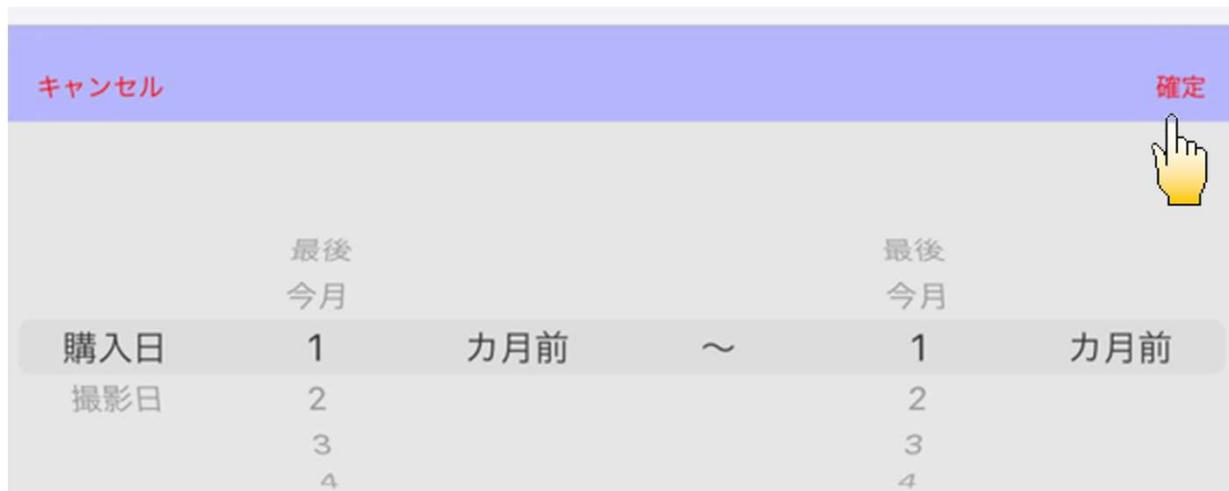


2. 「データ容量について」を選択し処理対象期間をタッチして下さい



| | 最後 今月 | カ月前 | ～ | 最後 今月 | カ月前 |
|-----|----------|-----|---|----------|-----|
| 購入日 | 1 | カ月前 | ～ | 1 | カ月前 |
| 撮影日 | 2 | | | 2 | |
| | 3 | | | 3 | |
| | 4 | | | 4 | |
| | 5 | | | 5 | |

3. 対象となるデータの購入月を設定し「確定」をタッチして下さい。
(1か月前～2か月前としても2か月前～1か月前としても同じです)

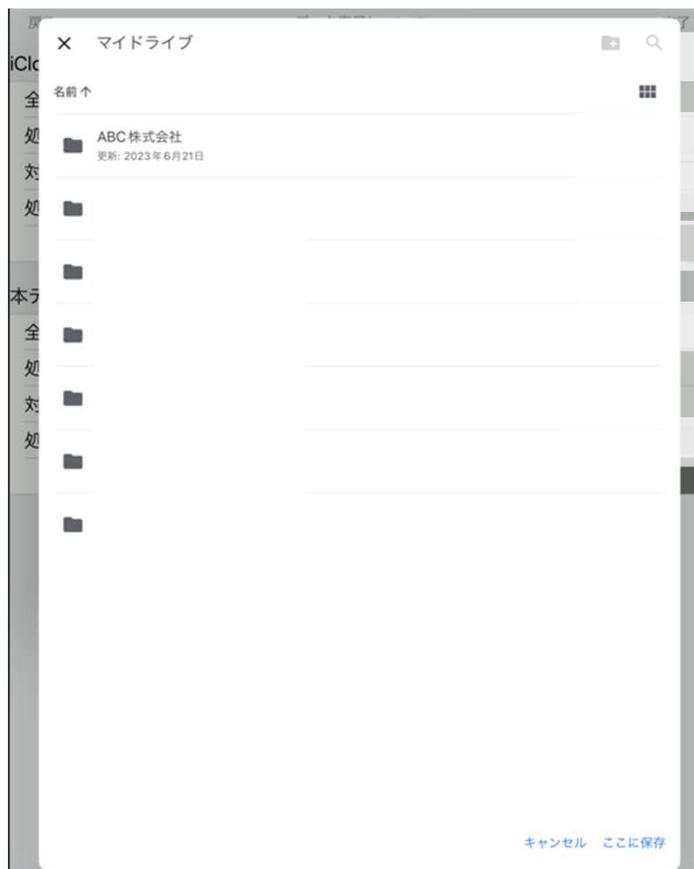


4. 対象となるデータの購入月対象容量がある事を確認し「実行」をタッチして下さい。その後に表示される共有画面でGoogleドライブを選択します。

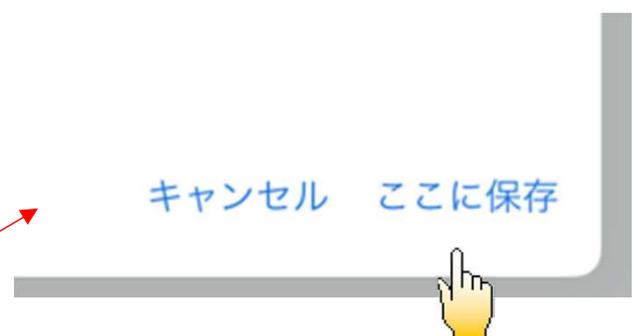
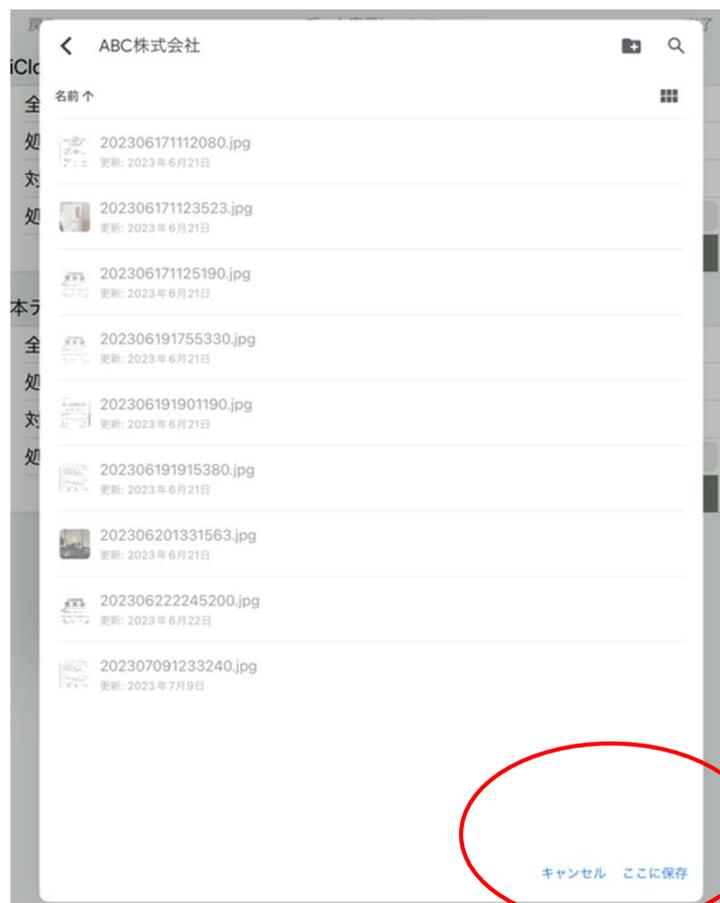
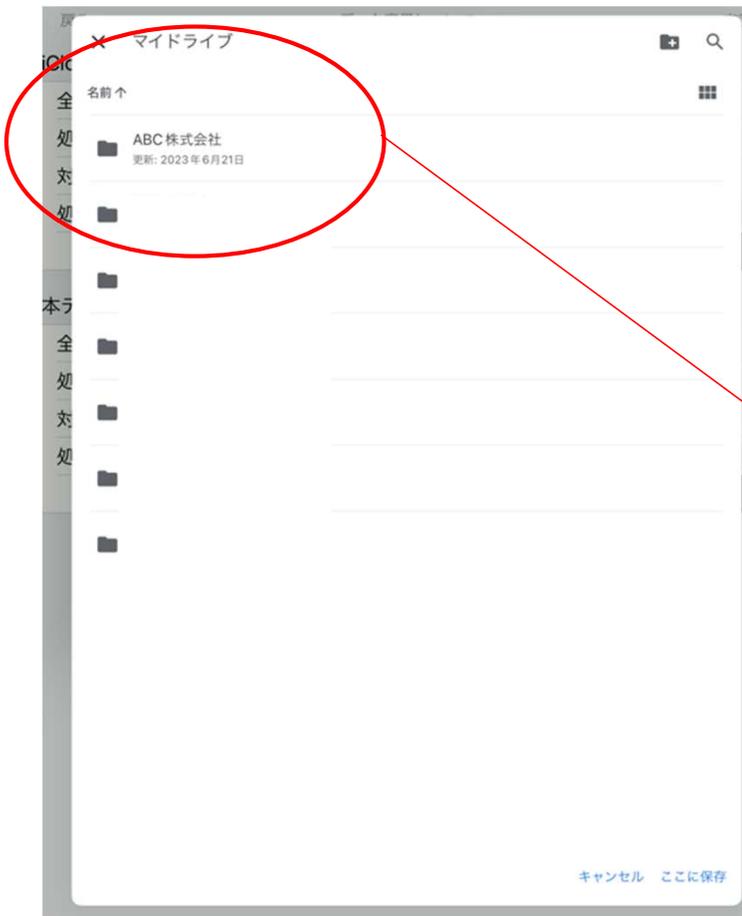


共有画面

- 5 . Googleドライブを選択すると下記が表示されます。
まず、アカウントを確認し、次にフォルダをタッチします。
これによりマイドライブ内のフォルダが表示されます。



6. 保存するフォルダを選択しします。これにより選択されたフォルダの内容が表示されるので、確認して「ここに保存」をタッチして下さい。



7. 最初の画面に戻りフォルダも選択されたものになっています。



8. 最後に右上の「アップロード」をタッチして下さい。これで伝送できます。

