

小口現金出納帳システム

Version 小口購買：3.3 小口経理：2.2

Copyright 2023.1 Valida Corporation

<http://petty-valida.com/PettyCash/index.html>

本システムは小口現金管理を行うための機能を提供します。本システムは一般職員が小口現金の買い物を行なう時に使用するアプリ(小口購買)と経理担当職員が会計処理をするために使用するアプリ(小口経理)および小口現金出納帳を印刷するEXCELツール(小口現金出納帳印刷ツール.xlsm)からなります。

次ページ以降に画面と主な使用方法の説明を掲載します。
どちらのアプリの記載か？はタイトルにアプリのアイコンを設定して表しています。

本アプリには認証のためのユーザーID/パスワードはありませんが、使用開始時には入力者の設定が必要です。
また、データベースを使用しますので、必ず契約手続きを実施して頂き使用域設定用のIDを取得して頂く必要があります。
契約手続きは小口経理のみで行われます。

試用期間は2週間あります。機能制限はありません。試用期間終了後は自動的に課金契約となり1か月または1年ごとの継続となります。

印刷ツールはホームページのダウンロードに掲載されています。

以降の説明で使用されるソフトウェア・サービス等の名称は各社の商標です。

小口現金出納帳 目次

契約について

初期設定

画面説明

1ヶ月の想定業務行動

仮払いを渡す / 受ける

買い物情報を入力する（バッチ処理）

買い物情報を入力する（手作業）

残額を返金する / 受け取る

購入物の科目・税区分を設定する

消費税設定(インボイス制度対応)

科目設定状況を確認する

検索をする

仮払金の履歴を確認する

「締め」をする

出納帳を印刷する

設定

非定期的な操作

デバイス追加

契約の復元

写真のWindowsへの転写

契約について

小口経理で契約締結



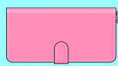
小口経理をインストール直後に右のダイアログが表示されます。ここで「契約に移動」を選んでください。

「後で」を選んだ場合は、「設定」-「契約について」に進みます。

右の画面で、事業所名および契約種類を入力した後に契約実施ボタンをタッチして下さい。

契約について	
このアプリは最初に契約を締結する必要があります。契約により2週間の無料試用期間を開始します。無料試用期間終了後は自動的に有料のプランに更新されますが、これはいつでもキャンセルが可能です。「後で」を選んだ場合は、契約は「設定」-「契約について」に進んで実行して下さい	
後で	契約に移動

事業所名	入力する
事業所…	一般
契約種類	1ヶ月で更新 1年間で更新
契約期限	
契約締結・更新	契約実施
他デバイスか…	QRコードを読み
ID:	メール送信




小口購買と契約情報共有

小口経理の「契約について」画面に表示されているQRコードを、小口購買の「契約について」画面の「QRコードを読み込む」ボタンをタッチして読み込みます。これにより小口購買は小口経理と連携できるようになります。なお、QRコードの読み込みは小口購買同士でも出来ます。

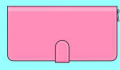
事業所名	ABC株式会社
事業所区分	一般
契約種類	1ヶ月で更新
契約期限	20230925
契約締結・更新	契約更新
契約解除	契約解除
他デバイスからIDを読む	QRコードを読み込む
ID:7C30BF82-3FAE-411	メール送信



事業所名	
事業所区分	一般
契約期限	
ID	QRコードを読み込む



初期設定



名前を入力する



両方のアプリ共、ダウンロード後に起動した際にユーザーの名前入力を求めます。

本アプリは全ての情報に利用者の名前を付けています。

設定 表示更新

小口現金出納帳

利用者を設定して下さい

名 入力

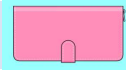
使用 OK

■ : 全て済み ■ : 未伝送あり
■ : 未精算あり ■ : 入力なし

2023年1月

→	あ	か	さ	⊗
↶	た	な	は	空白
ABC	ま	や	ら	改行
🌐	🎤	^^	わ_	

画面説明



小口購買 メニュー画面

設定	ABC株式会社		表示更新			
名前 B川C介		連続スキャン				
使用額	272,018	残額	15,010			
■ : 全て済み ■ : 未伝送あり ■ : 未精算あり ■ : 入力なし						
◀ 2023年8月 ▶						
日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

入力者の名前を入力または選択して下さい。一人しか登録されていない場合は自動表示されますが、複数の場合は空欄表示され選択が必要です。

レシートを読み込んで入力開始します。

当月使用した金額と仮受したお金の残り金額が表示されます。

赤の場合、未だ締められていません。締められると黒になります

当月の購入記録の処理状況が色により表示されます。

また、画像読み込みをしない購入記録入力は、ここで日付をタッチして行います。

小口購買 入力画面

戻る	ABC株式会社		表示更新
◀ 2022年12月20日 ▶			
名前	B川C介	標準	削除 登録
仮受金	使用額	残額	
0	884	-884	
項目	内容		^
取引先	マミーマート		
摘要	ゴミ袋		
金額	560		
写真	撮影	取込	1
取引先	摘要	金額	写真
マミーマート	食パン	324	0
マミーマート	ゴミ袋	560	1

「表示更新」により小口経理で行われている処理を含め最新状態になります。

標準：下段の行高指定
 削除：選択データ削除
 登録：新規入力または編集の登録

仮受金は未精算の仮受金額を示します。
 使用額は今回仮受けている金額に対する使用済額です。差額はその差分です。

購入情報を入力します。取引先と摘要はこれまでに入力されたデータから選択できます。写真の撮影でカメラ使用、取込で写真アプリからの取り込みが出来ます。右端に写真枚数が表示され、タッチにより表示されます。

購入記録が表示されます。背景が白色は当日分で灰色は過去に購入したものです。当日分をタッチして（青色になる）編集できます。過去分をタッチするとその日に移動します。金額欄の色は精算状況を示しています。（メニュー画面と同じ）



設定 ABC株式会社 表示更新

小口現金出納帳

経理職員用

科目入力 締め 一覧表示 仮払履歴

名前: A山B男 相手:

仮払金:	10,000	購入費:	8,696
精算額:	634	差額:	670

■ : 全て済み ■ : 未精算あり ■ : 未科目あり ■ : 両方有り

仮払金渡し及び精算処理はカレンダーをタッチして行って下さい

2022年12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

「表示更新」により契約更新を含め最新状態になります。

入力者の名前と共に仮払金を渡す/残額を受ける相手の名前を設定します。

当月の処理状況が色により表示されます。仮払金の入力はこちらで日付にタッチして行います。

最上部のメニューは以下の通りです。

- ・ 科目入力：入力データに科目設定する画面に移動します
- ・ 締め：当月までのデータを変更不可能にします
- ・ 一覧表示：当月分全データの一覧及び検索画面を表示をします
- ・ 仮払履歴：当月支払いの仮払金の利用状況を表示します

中段の金額表示欄は以下の通りです

- ・ 仮払金：相手に当月支払った全額です
- ・ 購入額：相手が今月購入した全額です
- ・ 精算額：当月仮払残金として受け取った金額です
- ・ 差額：まだ精算されていない金額です

小口経理 仮払金画面



ABC株式会社			
2022年12月19日			
名前: A山B男		相手: B川C介	
仮払する		下記残額を受け取る	
金額を入力して下さい			
仮払残額	使用額	残額	
7,000	0	7,000	
日付	取引先	摘要	金額

ABC株式会社			
2022年12月30日			
名前: A山B男		相手: B川C介	
仮払する		下記残額を受け取る	
金額を入力して下さい			
仮払残額	使用額	残額	
7,000	6,330	670	
日付	取引先	摘要	金額
12/30	k's電気	電池	1,260
12/28	郵便局	切手代	336
12/28	日本交通	タクシー代	760
12/26	ローソン	ゴミ袋	490
12/22	日本交通	タクシー代	2,600
12/20	マミーマート	ゴミ袋	560
12/20	マミーマート	食パン	324

仮払金の支払いは「仮払する」の右側にある空欄に金額を入力するだけです。これにより下段の仮払金額欄に表示されます。また、小口購買にも金額が表示されます。

以降の日付に小口購買で購入記録が入力されると下段に表示されます。また、金額欄にも使用金額、残額が表示されます。

この時点で残額を受け取る場合は、「下記残額を受け取る」をタッチします。これにより仮払残額、使用額、残高は全て0になります。なお、購入記録の表示は残されます。

小口経理 科目設定画面



戻る ABC株式会社 表示更新

2023年6月

名前: C川D代 折返 相手: B川C介

以下に科目を選択し、設定したい取引の行をタッチして下さい

科目区分: 設定科目:

消費税: 候補を一括設定する

:標準課税
 :軽減税
 :非課税
 :不加税
 :免税標準
 :免税軽減

全て表示
 未設定のみ表示
 科目候補ありを表示

日付	取引先	摘要	金額	科目
27	岐阜交通東部	タクシー代	1,770	旅費交通費
25	東京亭	飲食代	1,483	
22	k`s電気	電池	750	備品消耗品費
20	東京亭	飲食代	1,210	
20	東京亭	持ち帰り食品	1,210	
18	東日本宇佐美	ガソリン代	5,688	
17	東京亭	飲食代	950	
15	TOP	ゴミ袋	500	
13	マミーマート	食パン	680	事務消耗品費
8	コランコラン	整体費用	5,800	
5	郵便局	切手代	4,700	通信費
3	ファミマ	お茶代	680	接待交際費
2	日本交通	タクシー代	580	旅費交通費

どれをタッチしても同じドラムロールが表示されます。

当月の全てのデータが表示されます。

上部のタグで科目未設定のデータのみ表示、科目候補があるデータのみ表示が出来ます。

画像が添付されている場合は最初に画像を表示しデータ確認が必要です。未確認のデータは日付欄が赤です。

設定科目の表示がされていない状態で科目候補のある行をタッチするとその科目が設定されます。複数ある場合は「候補を一括設定する」事も出来ます。

取引先は、免税業者の場合は背景色が灰色になります。その場所の長押しで変更する事も出来ます。

同じ取引先と摘要のデータで既に科目設定が行われている場合、その科目が候補として表示されます。(灰色)

小口経理 一覧表示画面



戻る		ABC株式会社		表示更新	
2022年11月					
名前: A山B男		折返			
科目	購入者	日付	検索	全てを閉じる	
日付	購入者	取引先	摘要	金額	
備品消耗品費				650円	
24	B川C介	k's電気	電池	650	
接待交際費				940円	
16	B川C介	JR東海	お茶代	350	
10	B川C介	マミーマート	お茶代	590	
通信費				168円	
18	B川C介	郵便局	切手代	168	
事務消耗品費				1,780円	
21	B川C介	マミーマート	ゴミ袋	450	
10	B川C介	マミーマート	ゴミ袋	850	
10	B川C介	マミーマート	食パン	480	
旅費交通費				4,970円	
29	B川C介	日本交通	タクシー代	750	
18	B川C介	日本交通	タクシー代	1,200	
16	B川C介	JR東海	電車代	460	
8	B川C介	JR東海	電車代	1,280	
8	B川C介	JR東海	電車代	1,280	

指定月の購入に関して

- ・日付
- ・購入者
- ・取引先、摘要、金額
- ・科目

が表示されます。

表示方式は

- ・科目単位（合計額）
- ・支払者単位（合計額）
- ・日付順全データ

を選択する事が出来ます。

また、タイトル欄の^をタッチする事によりその部分だけ閉じることが出来ます。

小口経理 一覧表示画面（検索）



戻る		ABC株式会社		表示更新	
名前: A山B男		折返			
科目	購入者	日付	検索	全てを閉じる	
日付:	2022.10.1	~	2023.1.14		
取引先:	マ				
金額:	500	~	5,000		
クリア			検索		
日付	購入者	取引先	摘要	金額	科目
<u>22.12.20</u>	B川C介	マミーマート	ゴミ袋	560	
22.12.13	B川C介	ファミリーマ...	ジュース代	648	
22.11.10	B川C介	マミーマート	ゴミ袋	850	事務消耗...
22.11.10	B川C介	マミーマート	お茶代	590	接待交際費

全データに対して

- ・日付
- ・取引先
- ・金額

を指定して検索できます。

条件入力欄に入力が無い場合は「全て」を意味します。条件はANDです。

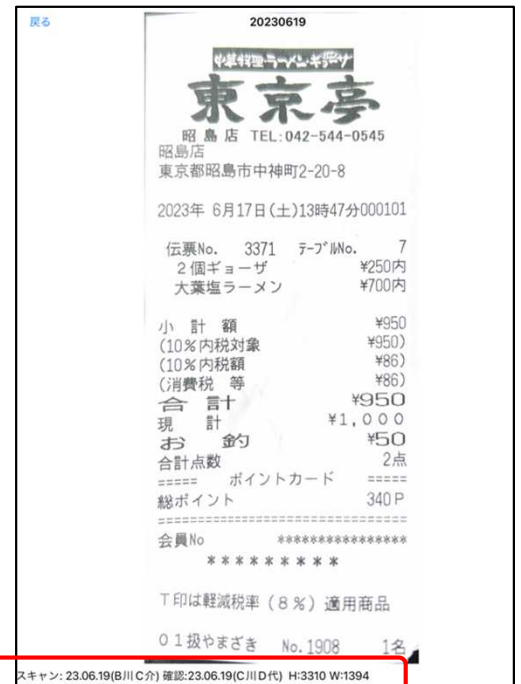
上記画面も同じですが、表示データに写真があれば日付に下線が表示されます。そこをタッチすると表示されます。

小口経理 画像表示



科目設定および一覧画面の日付表示が文字色が青で下線有りであれば、タッチすると添付されている画像が表示されます。

画像は、拡大/縮小、移動、回転が可能です。複数の画面がある場合は右上に「次へ」が表示されます。また、下部に以下が表示されます。
スキャン日付（実施者氏名）
画像確認日付（確認者氏名）
画素数（縦、横）



スキャン: 23.06.19(B川C介) 確認: 23.06.19(C川D代) H:3310 W:1394

小口経理 仮払金履歴画面



戻る		ABC株式会社		表示更新	
2022年12月					
名前: A山B男		折返			
購入者	日付	全てを^>			
日付	仮払金額	返金日	返金額		
B川C介			9,366円 ^		
19	7,000		0		
1	3,000	2022年12月16日	634		

指定月の仮払金について

- ・日付
- ・購入者
- ・仮払金額
- ・返金日
- ・返金額

が表示されます。

表示方式は

- ・購入者単位
- ・日付順全データ

を選択する事が出来ます。
この表示は、名前欄に表示されている担当者の件のみ表示されます。

1か月の想定業務行動

経理担当	一般職員	販売店
<p>仮払金を渡す</p> <p>仮払金の精算をする</p> <p>買い物情報に科目設定をする</p> <p>「締め」をする</p> <p>出納帳を印刷する</p>	<p>仮払金をもらいに行く</p> <p>買い物に行く</p> <p>レシートを撮影またはスキャンする</p> <p>買い物情報をアプリに入力する レシートの画像を貼付する</p> <p>残額を戻しに行く</p> <p>次月初旬</p>	<p>買い物をする</p>

仮払金を渡す／受ける

渡す相手の名前を設定する

相手欄に渡す相手の名前を設定して下さい。候補にない場合は「QRコード入力」を選択し、小口購買の入力者情報に表示されているQRコードを読んで下さい。



科目入力 締め 一覧表示 仮払履歴

名前: A山B男 相手:

仮払金:	10,000	購入費:	8,696
精算額:	634	差額:	670

■ 全て済み ■ 未精算あり ■ 未科目あり ■ 両方有り
仮払金差し及び精算処理はカレンダーをタッチして行って下さい

2022年12月

キャンセル 確定

QRコード入力

支払金額を入金する

支払い日をカレンダー上でタッチして下さい。下の画面が表示されます。仮払金額を入力する事で仮払されます。(←が無ければ表示更新をタッチで入力終了)

名前: C川D代		相手: A山B子	
仮払する		3000	
仮払残額	使用額	残額	
0	0	0	
日付	取引先	摘要	金額

支払いを受けている事を確認する

支払いがされるとそれぞれの画面の残額が変わります。(小口購買では表示更新をタッチ)確認して下さい。

小口購買

名前 A山B子	標準	登録
仮受金	使用額	残額
3,000	0	3,000
項目	内容	^

小口経理

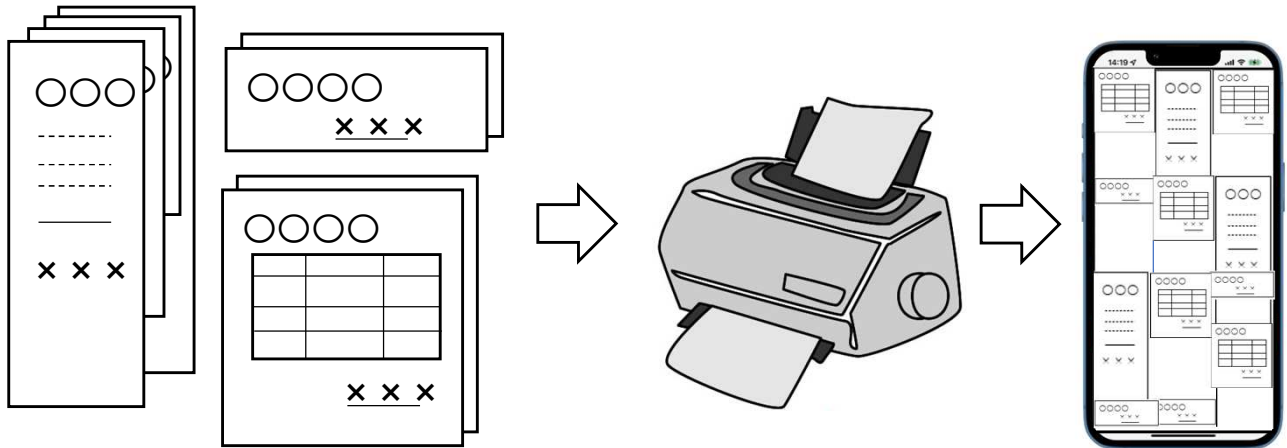
名前: C川D代		相手: A山B子	
仮払する		金額を入力して下さい	
仮払残額	使用額	残額	
3,000	0	3,000	
日付	取引先	摘要	金額

買い物情報を入力する（バッチ処理）

レシート等が多数ある場合は以下のようにします。

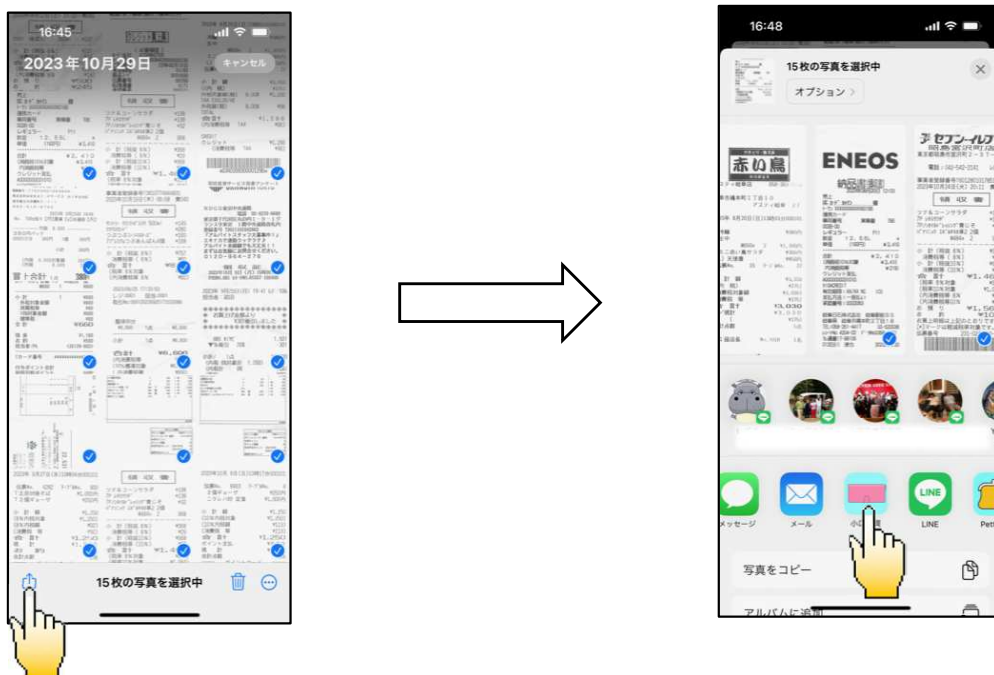
スキャンしてiPhoneに読み込む

領収書を全てiCloudDriveやGoogleドライブに読み込みます。



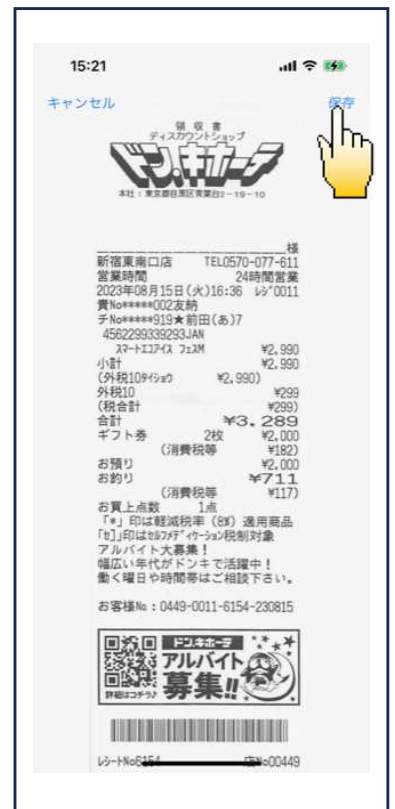
写真アプリで選択して本アプリに共有する

ファイルアプリまたは写真アプリを開いて、スキャンしたレシートを全て選択します。その後に左下の共有マークをタッチして本アプリを選択します。





自動表示



次の画像自動表示

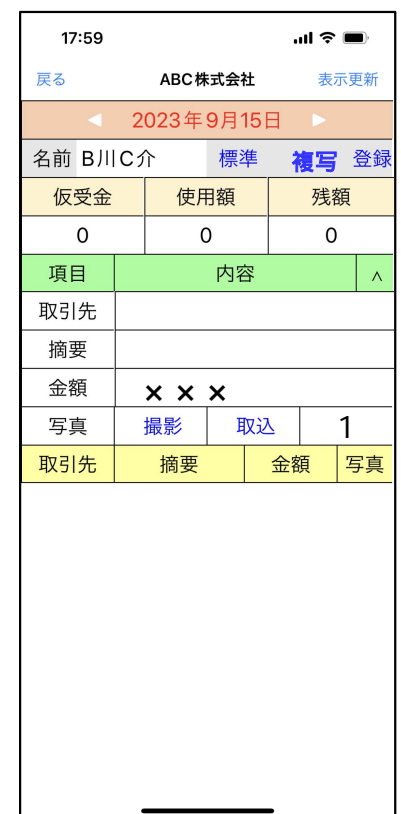


OCR

本アプリが表示されるので「連続スキャン」をタッチします。これにより一旦入力画面が表示されますが、直ぐに選択した画像の1枚目が表示されます。その後は画像認識(OCR)の操作が連続して行われます。



修正



上記が写真アプリ等で選択された画像全てに対して行われます。従って、本アプリでの操作は確認(必要なら修正)して「登録」をタッチするだけです。途中で2度入力が必要な場合があれば「複写」をタッチすれば出来ます。



(スキャナがなければ) 本アプリでスキャン

スキャナが無い場合は、本アプリによりiPhoneのカメラで画像スキャンができます。

設定 ABC株式会社 表示更新

小口現金出納帳

一般職員用

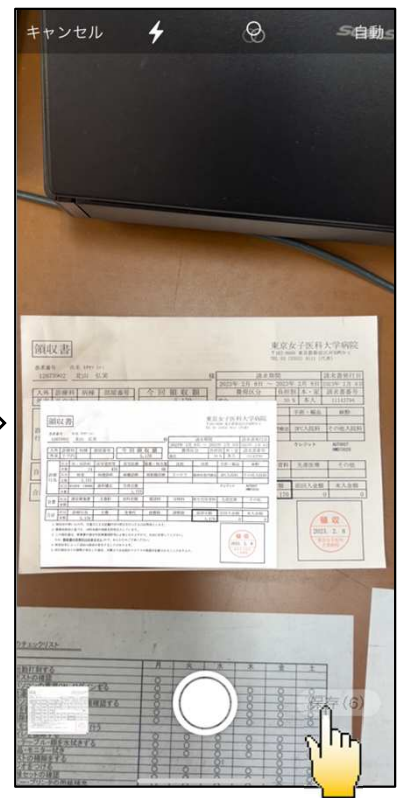
名前 B川C介 連続スキャン

使用額 272,018 残額 11,110

: 全て済み : 未伝送あり
 : 未精算あり : 入力なし

2023年8月

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9



「連続スキャン」をタッチします。

撮影状態になるので領収書を写します。これによりスキャン対象が青色になり、自動的に読まれます。

複数枚スキャンできます。最後に「保存」をタッチします。

この処理でも、前ページの説明と同様に、読込んだ全ての画像に対し順次OCRされたデータを表示した入力画面が表示され「登録」ボタンで次に進んでいきます。

画像を「保存」にすると、画像から読み取った(OCR)データが候補として表示された入力画面に移動します。

取引先が灰色表示されるのは、画像認識したデータが過去の登録済みの取引先に部分的にでも一致している場合のみです。過去の登録済みに該当がない場合は以下のようにになります。

項目	内容			^
取引先				
摘要				
金額	× × ×			
写真	撮影	取込	1	
取引先	摘要	金額	写真	



取引先をタッチします。これで候補のドラムロールが表示されます。該当するものを選択して下さい。無い場合は手入力を選択します。

手入力の上部に画像認識された色々な文字列が表示されます。手入力の下には既に登録されている取引先が表示されます。

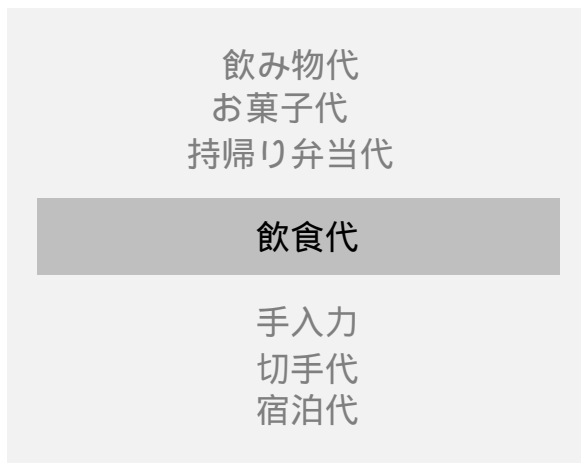
手入力を選ぶとドラムロールに変わって右のようなキーボードが表示されるので、これにより取引先を入力します。



取引先の修正は設定の画像認識支援に記憶されます。

摘要は、過去に入力された取引先に対し1件だけ設定されている場合は、取引先決定時に表示されます。複数あった場合には、表示はされませんが、タッチすると候補がドラムロールに表示されます。

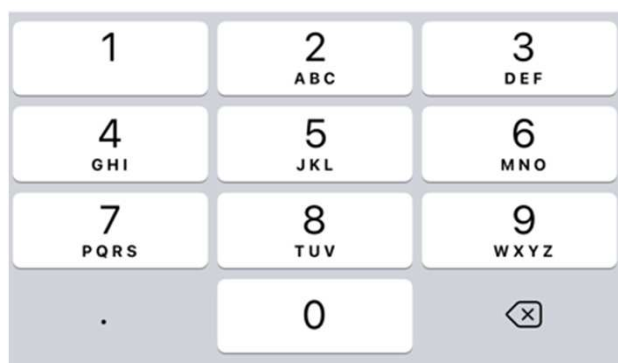
項目	内容			^
取引先				
摘要				
金額	× × × 			
写真	撮影	取込	1	
取引先	摘要	金額	写真	



手入力の上部には設定された取引先に対し過去に設定された摘要が表示されます。下部にはそれ以外の設定された摘要が表示されます。これらから選択できない場合は手入力します。

金額が正しくない場合は、表示欄をタッチするとテンキーボードが表示され修正できます。

項目	内容			^
取引先				
摘要	飲食代			
金額	× × × 			
写真	撮影	取込	1	
取引先	摘要	金額	写真	



金額については、画像で消費税区分を確認して下さい。本機能では合計金額しか認識されません。複数の税区分がある場合は、「複写」で全ての税区分の金額を入力します。(次ページ)
 なお、消費税区分の入力はありません。

日付も確認が必要です。もし間違っている場合は、日付表示欄をタッチして、日付修正用のドラムロールを表示します。

◀ 2022年7月25日 ▶			
名前	A山B子		
	標準	複写	登録
仮受金	使用額	残額	
3,000	0	3,000	
項目	内容		^
取引先			
摘要			
金額	× × ×		
写真	撮影	取込	1
取引先	摘要	金額	写真



	20	21
	4	22
	5	23
2023	6	24
2022	7	25
2021	8	26
2020	9	27
2019	10	28
2018	11	29
2017	12	30

初期値は現状の日付になります。該当日にして確定すれば変更できます。

日付は認証できなかった場合、既存のままの日付となります。特にメッセージも出ません。そのため、必ず確認をする必要があります。



1枚で2つ以上の入力は「複写」で行う

1枚のレシートの中に消費税率が10%と8%など複数が書かれている場合は複数の入力が必要です。

また、「食パン」と「乾電池」のように用途が異なるものを購入した場合も別々に入力する必要があります。

その場合は、入力後「複写」ボタンをタッチします。これにより、データ登録はされますが、入力画面はそのまま残ります。画像も見れます。

◀ 2022年7月25日 ▶			
名前	A山B子		標準 複写 登録
仮受金	使用額	残額	
3,000	0	3,000	
項目	内容		^
取引先			
摘要			
金額	× × ×		
写真	撮影	取込	1
取引先	摘要	金額	写真



◀ 2022年7月25日 ▶			
名前	A山B子		標準 複写 登録
仮受金	使用額	残額	
3,000	× × ×)	
項目	内容		^
取引先			
摘要			
金額	× × ×		
写真	撮影	取込	1
取引先	摘要	金額	写真
		× × ×	1



◀ 2022年7月25日 ▶			
名前	A山B子		標準 複写 登録
仮受金	使用額	残額	
3,000	× × ×		
項目	内容		^
取引先			
摘要			
金額	× ×		
写真	撮影	取込	1
取引先	摘要	金額	写真
		× × ×	1

最初に表示される金額は合計なので、1件目の入力を変更して「複写」をタッチして下さい。

複写された画面で摘要と金額を変更します。

更に入力が必要な場合は「複写」、全ての確認が終了したら「登録」をタッチして下さい。

これで入力は終了です。

画像認識による入力を行う場合に一番重要な事は確認です。取引先、金額、日付の確認は必ず行って下さい。

画像取込及び認識データを取り消したいときは右上の「表示更新」をタッチして下さい

なお、登録したら、取り込みした「写真」アプリの画像は破棄した方がその後の作業に便利です。

買い物情報を入力する（手入力）

自動販売機での購入などレシート等がない場合は以下のようになります。

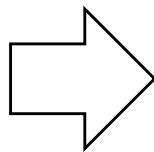


日付を指定して入力画面を表示する

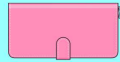
入力したい日付を、最初のメニュー画面のカレンダー上の対象日付をタッチする事で入力画面が表示されます。

その後の入力は、各エリアをタッチして過去の入力実績を選択するなどして入力していきます。

設定		ABC株式会社					表示更新	
								
小口現金出納帳								
一般職員用								
名前 B川C介		連続スキャン						
使用額	272,018	残額	15,010					
■ : 全て済み		■ : 未伝送あり						
■ : 未精算あり		■ : 入力なし						
◀ 2023年8月 ▶								
日	月	火	水	木	金	土		
30	31	1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31	1	2		
3	4	5	6	7	8	9		



戻る		ABC株式会社					表示更新	
◀ 2023年8月29日 ▶								
名前 B川C介		標準 複写 登録						
仮受金	使用額	残額						
50,000	34,990	15,010						
項目	内容					^		
取引先								
摘要								
金額								
写真	撮影	取込						
取引先	摘要	金額	写真					
赤い鳥	飲食代	3,030	1					
アスティ 岐阜	飲食代	1,300	1					
ゴルフ5	事務所備品	2,200	1					
ENEOS	ガソリン代	2,410	1					



(必要に応じ) 編集する

入力に間違いがあった場合や経理担当から指摘があって修正する場合は、該当物を購入した日をカレンダーでタッチします。表示された画面では、その日に購入された物は白色、他の日の購入は灰色になっています。編集はその日に購入された物しかできません。該当の行をタッチし、表示された情報を修正し登録して下さい。

日付を変更する場合は日付表示をタッチして実施できます。

2022年7月						
日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2022年7月25日			
名前 A山B子	標準	削除	登録
仮受金	使用額	残額	
3,000	1,180	1,820	
項目	内容	^	
取引先	ファミマ		
摘要	ジュース		
金額	580		
写真	撮影	取込	
取引先	摘要	金額	写真
ファミマ	ゴミ袋	580	0
マミー マート	ゴミ袋	600	0



(必要に応じ) 削除する

該当行を選択して削除ボタンを押してください。既に仮払金が精算されている、経理担当が科目設定している等といった場合は、マイナス金額の情報(赤伝)が登録されます。

残額を返金する／受け取る



残金を確認する

画面上で表示されている「残額」は仮受金から購入金額を引いたもので、これからも使用できる金額です。購入が終了したら、残額を経理担当に返金します。

2022年7月25日		
名前: A山B子	標準	削除 登録
仮受金	使用額	残額
3,000	1,180	1,820
項目	内容	^
取引先	ファミマ	



残金額を確認し受取処理をする



残金額をアプリの表示と確認して下さい。必要に応じてレシートの確認も出来ます。（添付されていれば日付に下線が付いていてタッチすれば表示されます）確認が終わったら「下記残額を受け取る」をタッチします。

2022年7月29日			
名前: C川D代	相手: A山B子		
仮払する	金額を入力して下さい	下記残額を受け取る	
仮払残額	使用額		
4,000	3,885		
日付	取引先	摘要	金額
7/29	K'sデンキ	電池	870
7/29	K'sデンキ	蛍光灯	745
7/25	ファミマ		860
7/25	ファミマ		230
7/25	ファミマ		580
7/22	マミーマート		600



精算されたことを確認する



精算されると仮払残額、使用額、残額が全て0になります。小口購買の方でも「表示更新」をタッチすると仮受金、使用額、残額が全て0になります。

2022年7月29日		
名前: A山B子	標準	登録
仮受金	使用額	残額
0	0	0
項目	内容	^

2022年7月29日			
名前: C川D代	相手: A山B子		
仮払する	金額を入力して下さい		
仮払残額	使用額	残額	
0	0	0	
日付	取引先	摘要	金額

購入物の科目・税区分を設定する

添付画像を確認する（インボイス制度対応）



科目や消費税区分を設定する作業の、最初にすべき事は入力情報が正しいかを確認する事です。
そのためには、添付されている領収書等の画像を表示します。

2023年6月

名前: C川D代 折返 相手:

以下に科目を選択し、設定したい取引の行をタッチして下さい

科目区分: 設定科目:

消費税: 候補を一括設定する

:標準課税 :軽減税 :非課税 :不加税 :免税標準 :免税軽減

日付	取引先	摘要	金額	科目
	ABC商事	ゴミ袋	580	事務消耗品費
	マミーマート	ゴミ袋	600	消耗器具備品費
	マミーマート	食パン	580	給食費

戻る

ABC商事

電話：042-549-1012

登録番号：T3012802003226

2023年 9月20日（水）13:12

レジ 1-8552 責No.011

=====
領 収 証
=====

小岩井 Theカフェオ ¥160軽

合 計 ¥160

(8%対象 ¥160)

(内消費税等 ¥11)

交通系マネー支払 ¥160

「軽」は軽減税率対象商品です。

.....

交通系マネー残高 ¥968

(カード番号:JE*** ***) 0524)

登録番号：T1234567890123 事業者名：ABC商事 2023.10.1～
スキャン：23.09.16(B川C介) 確認：23.09.20(C山D代) H:1372 W:450

日付をタッチすると画像表示に変わります。

上段にインボイス関連情報
下段に画像の作成、確認記録と画素数が表示されます。

登録番号：T1234567890123 事業者名：ABC商事 2023.10.1～
スキャン：23.09.16(B川C介) 確認：23.09.20(C山D代) H:1372 W:450

画像表示は契約デバイスと同一のiCloud IDを使用しているデバイス上のアプリなら見れますが、他のiCloudのデバイスでは見れません。その場合は印刷ツール(EXCEL)で見ます。

科目候補が表示されていれば確認してタッチする



メニューで科目入力をタッチすると指定月の取引データが一覧されます。この表示で左端の日付が赤色は画像未確認を示しています。右端の科目欄に科目候補が灰色表示される場合があります。これは以前に同じ取引先と摘要に設定された科目があれば表示されます。タッチすれば設定されます。

ABC株式会社				
2023年6月				
名前: C川D代		折返	相手: B川C介	
以下に科目を選択し、設定したい取引の行をタッチして下さい				
科目区分:	設定科目:		候補を一括設定する	
消費税:				
●:標準課税 ●:軽減税 ●:非課税 ●:不加税 ●:免税標準 ●:免税軽減				
日付	取引先	摘要	金額	科目
22	岐阜交通東部	タクシー代	1,770	旅費交通費
25	東京亭	飲食代	1,483	
22	k's電気	電池	750	備品消耗品費
20	東京亭	飲食代	1,210	
20	東京亭	持ち帰り食品	1,210	
18	東日本宇佐美	ガソリン代	5,688	
17	東京亭	飲食代	950	
15	TOP	ゴミ袋	500	
13	マミーマート	食パン	680	事務消耗品費
8	コランコラン	整体費用	5,800	
5	郵便局	切手代	4,700	通信費
3	ファミマ	お茶代	680	接待交際費
2	日本交通	タクシー代	580	旅費交通費

科目候補がある件のみ一覧表示し一括設定する



科目候補タグをタッチすると科目候補があるデータのみが一覧表示されます。確認して、「候補を一括設定する」をタッチすれば全て設定されます。

2023年6月				
名前: C川D代		折返	相手:	
以下に科目を選択し、設定したい取引の行をタッチして下さい				
科目区分:	設定科目:		候補を一括設定する	
消費税:				
●:標準課税 ●:軽減税 ●:非課税 ●:不加税 ●:免税標準 ●:免税軽減				
日付	取引先	摘要	金額	科目
25	ファミマ	ゴミ袋	580	事務消耗品費
22	マミーマート	ゴミ袋	600	消耗器具備品費
6	マミーマート	食パン	580	給食費

科目を表示する



科目区分または科目設定の空白域をタッチすると科目を選択するドラムロールが表示されます。科目区分を選択すると右側はこれに属する科目の一覧に変わります。科目および消費税区分を設定したら「確定」をタッチして下さい

以下に科目を選択し、設定したい取引の行をタッチして下さい

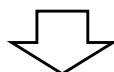
科目区分:

設定科目:

消費税:

候補を一括設定する

:標準課税 :軽減税 :非課税 :不加税 :免税標準 :免税軽減



キャンセル		確定
	修繕費	
	事務消耗品費	
	通信費	
	水道光熱費	
人件費	租税公課	
販売費	寄付金	標準課税
一般管理費	接待交際費	軽減税
製造原価	保険料	非課税
流動資産	備品消耗品費	不課税
流動負債	管理諸費	免税標準
その他	図書研修費	免税軽減
	車両費	
	販売手数料	

消費税設定(インボイス制度対応)



消費税の課税区分の設定にはインボイス制度対応用に免税標準と免税軽減があります。下記の場合、これを選択します。

- 免税標準：適格請求書発行業者登録番号が表示されていない領収書で税率表示が10%の場合
- 免税軽減：上記と同様で税率表示が8%の場合

課税区分は科目欄の背景色によって表示されます。

標準課税：白
 軽減税：橙色
 非課税：ピンク
 不課税：灰色
 免税標準：薄い青
 免税軽減：薄い橙

日付	取引先	摘要	金額	科目
8	AB屋	野菜	2,560	材料仕入高
8	AB屋	お茶代	565	事務消耗品費
9	山田	野菜	390	材料仕入高
10	日本交通	11/29: タクシー代	-750	旅費交通費
10	郵便局	12/7: 切手代	168	通信費
10	郵便局	12/7: 切手代	-168	通信費
10	岐阜交通東部	10/5: タクシー代	850	旅費交通費
11	魚半	飲食代	2,580	接待交際費
11	AB屋	ジュース	680	厚生費
12	AB屋	フルーツセット	10,230	接待交際費
13	岐阜交通東部	タクシー代	4,860	旅費交通費
14	魚半	飲食代	7,500	接待交際費
15	小物堂	飲料代(10%)	12,000	接待交際費
15	小物堂	ゴミ袋	380	事務消耗品費
16	小物堂	印紙代	6,800	租税公課
17	東京亭	飲食代	580	接待交際費

設定した科目に合致する件の行をタッチする



設定した科目（及び消費税率）に該当する行をタッチして下さい。これで設定が出来ます。これを全該当行に行います。

2022年12月				
名前: C川D代		折返	相手:	
以下に科目を選択し、設定したい取引の行をタッチして下さい				
科目区分:	販売費	設定科目:	会議費	
消費税:	軽減税			候補を一括設定する
<input type="checkbox"/> :標準課税 <input type="checkbox"/> :軽減税 <input type="checkbox"/> :非課税 <input type="checkbox"/> :不加税 <input type="checkbox"/> :免税標準 <input type="checkbox"/> :免税軽減				
<input type="button" value="全て表示"/> <input type="button" value="未設定のみ表示"/> <input type="button" value="科目候補ありを表示"/>				
日付	取引先	摘要	金額	科目
30	k's電気	電池	1,260	備品消耗品費
28	郵便局	切手代	336	通信費
28	日本交通	タクシー代	760	旅費交通費
26	ローソン	ゴミ袋	490	事務消耗品費

設定した件で再度科目候補を表示する



上記操作によってある程度科目を設定した後、再度科目候補タグをタッチして下さい。そして表示候補を確認し、「候補を一括設定する」をタッチするのが効率的な操作です。

2023年6月				
名前: C川D代		折返	相手:	
以下に科目を選択し、設定したい取引の行をタッチして下さい				
科目区分:		設定科目:		
消費税:				候補を一括設定する
<input type="checkbox"/> :標準課税 <input type="checkbox"/> :軽減税 <input type="checkbox"/> :非課税 <input type="checkbox"/> :不加税 <input type="checkbox"/> :免税標準 <input type="checkbox"/> :免税軽減				
<input type="button" value="全て表示"/> <input type="button" value="未設定のみ表示"/> <input type="button" value="科目候補ありを表示"/>				
日付	取引先	摘要	金額	科目
30	k's電気	電池	1,260	備品消耗品費
26	ローソン	ゴミ袋	490	事務消耗品費
20	マミーマート	ゴミ袋	560	事務消耗品費
20	マミーマート	食パン	324	事務消耗品費
5	セブンイレブン	ゴミ袋	380	事務消耗品費
2	マミーマート	お茶代	460	接待交際費

未設定の科目のみ一覧表示する



最終的に、ほとんどの行に対して科目設定した時点で未設定タグをタッチします。これにより未設定の行だけが表示されますので残りを全て設定して下さい。

2022年12月

名前: C川D代 折返 相手:

以下に科目を選択し、設定したい取引の行をタッチして下さい

科目区分: 販売費 設定科目: 会議費

消費税: 軽減税 候補を一括設定する

標準課税 軽減税 非課税 不加税 免税標準 免税軽減

全て表示 未設定のみ表示 科目候補ありを表示

日付	取引先	摘要	金額	科目
16	JR東海	飲料代(10%)	710	
13	ファミリーマート	ジュース代	648	

免税業者の設定・変更（インボイス制度対応）

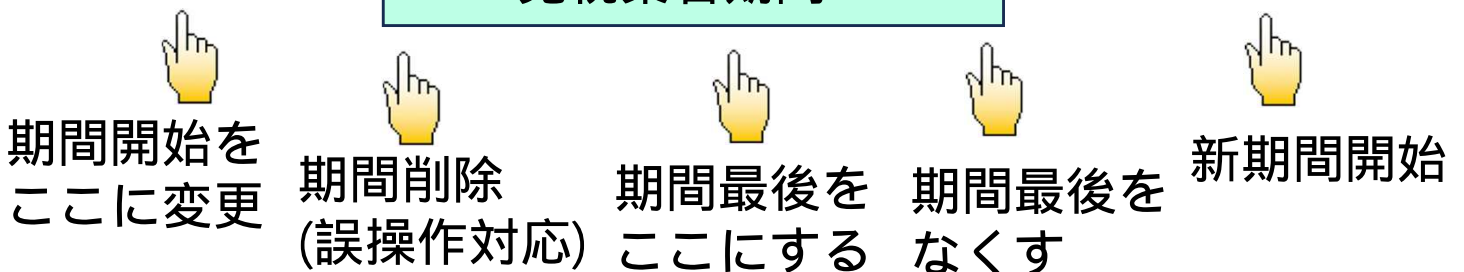


科目設定において、消費税区分を免税標準または免税軽減を設定すると、その日以降のデータの同じ取引先は全て背景色が灰色になります。（背景色が灰色の取引先は免税業者である、と示しています）

日付	取引先	摘要	金額	科目
30	AB屋	ジュース	860	厚生費
30	AB屋	持ち帰り食品	2,300	接待交際費
25	ファミマ	持ち帰り食品	1,270	接待交際費
23	日本交通	タクシー代	620	旅費交通費
22	小物堂	電池	590	備品消耗品費
22	小物堂	ノート	680	
19	AB屋	お茶代	567	接待交際費
17	マミーマート	飲料代(10%)	5,890	接待交際費
17	マミーマート	ジュース	560	厚生費
15	魚半	飲食代	12,500	接待交際費
12	ファミマ	印紙代	400	租税公課
12	ファミマ	食パン	560	事務消耗品費
11	小物堂	ゴミ袋	480	雑費
9	AB屋	ジュース	1,000	厚生費
9	AB屋	フルーツセット	10,560	
9	日本交通	タクシー代	4,280	旅費交通費

なお免税業者がインボイス発行業者に変わる事はありません。その際は取引先を長押しタッチして変更します。

免税業者期間



システム設定（インボイス制度対応）



利用者の基準期間の課税売上高が一億円以下または特定期間の課税売上高が5千万円以下の場合「設定」→「システム設定」の「インボイス制度の少額特例を確認する」を「する」にします。

（使用者がインボイス発行業者である必要はありません）

消費税	計上しない	計上する
一覧表示	降順	昇順
科目候補	自動追加	追加しない
インボイス制度の少額特例を確認する	しない	する

少額特例の確認（インボイス制度対応）



インボイス制度の少額特例は、免税業者からの購入代が1万円未満の取引については、通常の標準課税または軽減税にする事が出来ます。

従って、免税業者からの購入金額が1万円未満で免税標準または免税軽減が設定された場合は、設定はされませんが、右のようにダイアログが表示されます。問題なければ科目欄をタッチし、緑エリアに表示された課税区分を変更し再設定します。

以下に科目を選択し、設定したい取引の行をタッチして下さい

科目区分: 設定科目:

消費税: 候補を一括設定する

:標準課税
 :軽減税
 :非課税
 :不加税
 :免税標準
 :免税軽減

日付	取引先	摘要	金額	科目
30	AB屋	ジュース	860	厚生費
30	AB屋	持ち帰り食品	2,300	接待交際費
25	ファミマ	消費税	1,270	接待交際費
23	日本交通		620	旅費交通費
22	小物堂		590	備品消耗品費
22	小物堂	ノート	680	
19	AB屋	お茶代	567	接待交際費
17	マミーマート	飲料代(10%)	5,890	接待交際費
17	マミーマート	ジュース	560	厚生費
15	魚半	飲食代	12,500	接待交際費
12	ファミマ	印紙代	400	租税公課
12	ファミマ	食パン	560	事務消耗品費
11	小物堂	ゴミ袋	480	雑費
9	AB屋	ジュース	1,000	厚生費

消費税
免税課税区分で良いか確認して下さい
Ok

(必要に応じ) 消費税を非表示にする



消費税の計上が不要な場合は設定-システム設定で消費税を「計上しない」にします。これにより科目設定の下の消費税区分は表示されません。



科目設定に関する注意事項



- ・ 科目設定の前に必ず添付画像で入力データを確認して下さい。添付画像がなければ紙で確認します。
- ・ 科目候補(灰色表示)を科目に設定する場合は上部の緑色エリアで科目を設定しないで下さい。
- ・ 上部の科目が設定されていると科目候補は無視されます。
- ・ 取引先と摘要が同じで科目候補とは別の科目を設定すると、その後はその科目が科目候補になります。
- ・ 上部の科目を設定し、既に設定済の行をタッチすると上部の科目に設定変更されます。
- ・ 科目候補パターンの自動追加はシステム設定で停止する事ができます。
- ・ 用意されている科目以外の科目を使用する場合は、設定の「その他の科目」で追加する事ができます。
- ・ 科目設定は精算されていなくても出来ます。その場合、行が黄色になります。
- ・ 科目設定画面は入力者名とは関係なくすべてが表示されます。

設定状況を確認する

科目別の一覧を表示する



メニューで一覧表示をタッチすると指定月の科目別の取引データ一覧が表示されます。最初はタイトルのみが表示されますが、「V」をタッチすると詳細も表示されます。

2022年12月				
名前: A山B男		折返		
科目	購入者	日付	検索	全てをV
日付	購入者	取引先	摘要	金額
				1,358円 V
備品消耗品費				1,260円 V
接待交際費				460円 V
通信費				504円 V
事務消耗品費				1,754円 ^
26	B川C介	ローソン	ゴミ袋	490
20	B川C介	マミーマート	ゴミ袋	560
20	B川C介	マミーマート	食パン	324
5	B川C介	セブンイレブン	ゴミ袋	380
旅費交通費				3,360円 V

購入者別の一覧を表示する



購入者タグをタッチすると仮払金を使用した人ごとの一覧が表示されます。

2022年12月				
名前: A山B男		折返		
科目	購入者	日付	検索	全てをV
日付	取引先	摘要	金額	科目
B川C介			8,696円	^
30	k`s電気	電池	1,260	備品消耗品費
28	郵便局	切手代	336	通信費
28	日本交通	タクシー代	760	旅費交通費

全体を日付順に表示する



日付タグをタッチすると日付順に全ての一覧が表示されます。

2022年12月					
名前: A山B男		折返			
科目	購入者	日付	検索		
日付	購入者	取引先	摘要	金額	科目
30	B川C介	k`s電気	電池	1,260	備品消耗品費
28	B川C介	郵便局	切手代	336	通信費

検索する

検索して表示する



メニューで一覧表示をタッチし上部の検索タグをタッチすると検索画面が表示されます。

戻る	ABC株式会社				表示更新
名前: A山B男		折返			
科目	購入者	日付	検索		
日付:	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>		
取引先:	<input type="text" value="取引先を入力して下さい"/>				
金額:	<input type="text" value="金額を入力して下さい"/>	~	<input type="text" value="金額を入力して下さい"/>		
			クリア	検索	
日付	購入者	取引先	摘要	金額	科目

日付、取引先、金額を条件として入力し「検索」をタッチします。入力されない欄は無限を意味します。なお、取引先については「含まれる文字」を入力して下さい。該当があれば下記のように表示されます。

戻る	ABC株式会社				表示更新
名前: A山B男		折返			
科目	購入者	日付	検索		
日付:	<input type="text" value="2022.10.1"/>	~	<input type="text" value="2023.1.14"/>		
取引先:	<input type="text" value="マ"/>				
金額:	<input type="text" value="500"/>	~	<input type="text" value="5,000"/>		
			クリア	検索	
日付	購入者	取引先	摘要	金額	科目
22.12.20	B川C介	マミーマート	ゴミ袋	560	
22.12.13	B川C介	ファミリーマ...	ジュース代	648	
22.11.10	B川C介	マミーマート	ゴミ袋	850	事務消耗...
22.11.10	B川C介	マミーマート	お茶代	590	接待交際費

仮払金の履歴を確認する

仮払金の履歴を表示する



メニューで仮払履歴をタッチすると指定月の仮払相手毎の取引データ一覧が表示されます。表示は、支払日、仮払した金額、残高が返金された日、残高金額で、精算（残高返金）されていない状況では、返金日と残高金額は空白になっています。最初はタイトルのみが表示されますが、「V」をタッチすると詳細も表示されます。

2022年12月				
名前: A山B男		折返		
購入者		日付	全てを'V'	
日付	仮払金額	返金日	返金額	
B川C介			9,366円	^
19	7,000			0
1	3,000	2022年12月16日		634

全体を日付順に表示する



日付タグをタッチすると日付順に全ての一覧が表示されます。

2022年12月				
名前: A山B男		折返		
購入者		日付	全てを'^'	
日付	仮払金額	返金日	返金額	使用者
19	7,000		0	B川C介
1	3,000	2022年12月16日	634	B川C介

「締め」をする

締めが出来る条件



締めをするためには以下の状況にある必要があります。

- ・ 仮払金が精算されている。
- ・ 科目が設定されている。

仮払金の精算は翌月に行われても構いませんが、締める月に購入された件が全て残高受取済みになっている必要があります。

締めを実施する



メニューで締りをタッチすると上記の条件を確認します。条件を満たさない場合はエラーメッセージが表示されます。条件を満たす場合はメッセージはなく、カレンダーの月表示が黒色に変更されます。

科目入力	締め	一覧表示	仮払履歴			
名前: C川D代		相手:				
仮払金:	14,000	購入費:	13,815			
精算額:	185	差額:	0			
■ : 全て済み ■ : 未精算あり ■ : 未科目あり ■ : 両方有り						
仮払金渡し及び精算処理はカレンダーをタッチして行って下さい						
2022年7月						
日	月	火	水	木	金	土

科目入力	締め	一覧表示	仮払履歴			
名前: C川D代		相手:				
仮払金:	14,000	購入費:	13,815			
精算額:	185	差額:	0			
■ : 全て済み ■ : 未精算あり ■ : 未科目あり ■ : 両方有り						
仮払金渡し及び精算処理はカレンダーをタッチして行って下さい						
2022年7月						
日	月	火	水	木	金	土

締めが行われると、仮払金の支払い、科目の訂正など一切ができなくなります。

なお、締りを締められた以前の月で実施するとその月に締めが戻ります。

出納帳を印刷する



初期設定

小口経理の「設定」 - 「契約について」でメール送信ボタンをタッチしてIDを印刷するパソコンに送信します。

戻る		契約について		完了	
事業所名	ABC株式会社				
事業所区分	一般				
契約種類	1ヶ月で更新				
契約期限	20230925				
契約締結・更新					契約更新
契約解除					契約解除
他デバイスからIDを読む					QRコードを読み込む
ID:7C30BF82-3FAE-4110-8190-763114E194F9					メール送信

EXCEL側ではメールで受信したデータをコピーし、設定シートの事業所名、契約ID欄に貼り付けます。

小口現金出納帳 印刷ツール	
事業所名	
事業種別	一般
契約ID	
決算月	12
対象年	2022



通常の印刷

EXCELの印刷ツール（小口現金出納帳.xlsm）を開くことにより今年度分が印刷が可能になります。



過去分の印刷

対象年を変更して右側にある再集計ボタンをクリックします。



画像の確認

画像を取り込んだ後に、日付を含むセルを選択し画像表示ボタンをクリックすると画像を見れます。これにより画像確認の記録が残ります。



印刷シート例

令和4年11月 ABC株式会社小口現金出納帳

日付	勘定科目	課税区分	取引先	摘要	金額
8	旅費交通費	標準課税	JR東海	電車代	1,280
8	旅費交通費	標準課税	JR東海	電車代	1,280
10	事務消耗品費	標準課税	マミーマート	ゴミ袋	850
10	接待交際費	標準課税	マミーマート	お茶代	590
10	事務消耗品費	標準課税	マミーマート	食パン	480
16	旅費交通費	標準課税	JR東海	電車代	460
16	接待交際費	標準課税	JR東海	お茶代	350
18	通信費	標準課税	郵便局	切手代	168
18	旅費交通費	標準課税	日本交通	タクシー代	1,200
21	事務消耗品費	標準課税	マミーマート	ゴミ袋	450
24	備品消耗品費	標準課税	k's電気	電池	650
29	旅費交通費	標準課税	日本交通	タクシー代	750

令和4年11月 ABC株式会社小口現金出納帳

入出金状況

項目	金額
前月残	1,930
当月入金額	8,508
当月支払額	8,508
次月繰越	1,930

仮払金履歴

仮払日付	支払者	利用者	支払金額	精算日	返金額
11/8	A山B男	B川C介	10,000	11/29	1,492

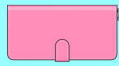
科目別集計

勘定科目 (消費税)	金額
旅費交通費 (標準課税)	4,970
事務消耗品費(標準課税)	1,780
通信費 (標準課税)	168
接待交際費 (標準課税)	940
備品消耗品費(標準課税)	650

担当別集計

担当者	金額
B川C介	8,508

設定



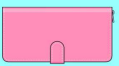
入力者登録



入力者名は名前の他に必要に応じてパスワードを設定する事も出来ます。その場合、確認のため2度入力する必要があります。それぞれ入力後は改行キーで終了し完了ボタンをタッチして下さい。

「データを復元」はデータベースからこの人のデータを復元します。

下段のQRコードは名前を示しています。これは他のデバイスから名前を読み込む際に使用します。



選択肢登録

取引先と摘要の登録一覧は回数と入力値で示します。

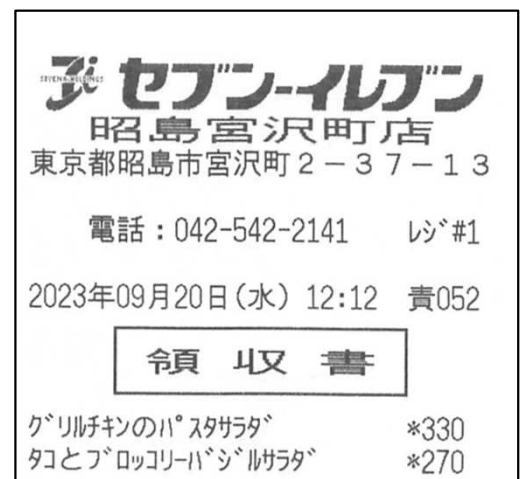
不要な場合は行状で左にスワイプして削除します。

自動追加、確認して追加、追加しないを選択できます。

戻る	取引先	完了
自動追加	確認して追加	追加しない
35	ローソン	×
25	セブンイレブン	×
25	サンドラッグ	×
24	マミーマート	×
9	ファミマ	×
7	赤坂	×
3	ファミリーマート	×
3	K'sデンキ	×
0	入力して下さい	

画像認識支援は画像認識(OCR)をする際に文字列を強制的に変更する指示を入力します。

例えば、右のレシートを画像認識すると「選セブン・イレブ」となったりします。これを強制的に「セブン-イレブン」にするためには以下を入力します。(元データと変更先データを"/"でつなぎます)



選セブン・イレブ/セブン-イレブン



データ容量について



画像データは小口購買ではローカルに保存されます。長期に保存すると容量不足になります。そこで、〇か月以前のデータを削除できます。容量表示の行を左にスワイプすると削除ボタンが出現します。なお、削除対象のデータを表示できます。

戻る データ容量について 完了

写真ファイル削除対象期間の設定

削除対象期間 12カ月前まで

削除容量/全容量 ()内は本数 削除は ←

__(_) / 42MB(2) 表示

小口経理ではiCloudに保存されます。但しiCloudに保存されなかった場合はローカルに保存されます。それぞれについて処理対象時期を設定し、外部出力、削除が実行できます。

戻る データ容量について 完了

Cloud

全容量 20MB(26) 表示

処理対象期間 購入日 1カ月前 ~ 1カ月前

対象容量 __(_) 表示

処理選択 外部出力 削除

実行

本デバイス内

全容量 1MB(3) 表示

処理対象期間 購入日 1カ月前 ~ 1カ月前

対象容量 __(_) 表示

処理選択 iCloudに転送 外部出力 削除

実行

処理対象期間は〇か月前～ か月前を指定して行います。日付の対象は、

- ・添付されている購入日
- ・撮影等された日

を選択できます。

	最後 今月		最後 今月	
購入日	1	カ月前	~	1
撮影日	2			2
	3			3
	4			4
	5			5

ローカルに保存されたファイルについてはiCloudへの移動も指定できます。

外部出力によりGoogleドライブ等を利用して画像を印刷ツールに送ります。

相手職員管理



登録されている相手職員の一覧が表示されます。ここで登録は出来ません。いなくなった職員は削除できます。

相手職員管理	
A山B子	>
B野C江	>

候補登録



科目候補は記憶された取引先-摘要-科目のパターンが表示されます。ここも登録は出来ません。不要なものは削除できます。

ローソン-紙おむつ-保育材料費	>
サンドラッグ-ゴミ袋-事務消耗品費	>
ローソン-ティッシュペーパー-事務消耗品費	>
サンドラッグ-電池-事務消耗品費	>
ファミマ-ゴミ袋-事務消耗品費	>
ローソン-眼薬-福利厚生費	>
マミーマート-運動会用弁当箱代-福利厚生費	>
サンドラッグ-鼻薬-福利厚生費	>
セブンイレブン-電池-消耗器具備品費	>
マミーマート-ゴミ袋-消耗器具備品費	>

「科目編集」は使用する科目名の変更、科目の追加及び削除ができます。行の移動も出来ます。

戻る	科目編集
人件費	
役員報酬	
給料手当	
賞与	

システム設定



以下を設定できます。

- ・消費税を計上するか
- ・一覧表示は日付順だが昇順か降順か
- ・科目候補の登録を自動的にするか、都度確認するか
- ・インボイス制度の少額特例を確認するか
(基準期間の課税売上高が一億円以下または特定期間の課税売上高が5千万円以下の場合「する」にすべきです。)

消費税	<input type="button" value="計上しない"/> <input type="button" value="計上する"/>
一覧表示	<input type="button" value="降順"/> <input type="button" value="昇順"/>
科目候補	<input type="button" value="自動追加"/> <input type="button" value="追加しない"/>
インボイス制度の少額特例を確認する	<input type="button" value="しない"/> <input type="button" value="する"/>

非定期的な操作

デバイス追加



まず、元になるデバイスで「設定」の「契約について」画面を開きます。次に、新しいデバイスでは、インストール後のダイアログでは「後で」とし、「設定」「契約について」に移動し「他のデバイスからIDを読む」をタッチします。画面はカメラの状態になりますので、元になるデバイスのQRコードを読み込みます。これにより契約の追加は無くデバイスの追加が出来ます。

契約について	
事業所名	ABC株式会社
事業所区分	一般
契約種類	1ヶ月で更新
契約期限	20230925
契約締結・更新	契約更新
契約解除	契約解除
他デバイスからIDを読む	QRコードを読み込む
ID:7C30BF82-3FAE-4110-8190-763114E194F9	メール送信

QRコードを読み込み、そのIDを含むデータを取り込む

QRコードを読み込む

契約締結・更新	契約更新
契約解除	契約解除
他デバイスからIDを読む	QRコードを読み込む
	メール送信

契約の復元



アプリ使用中にデバイスが故障してしまい、新しいデバイスを購入した場合、他にIDが登録されているデバイスがあればこのQRを読み込んでデータを復元できます。しかし、他にそのようなデバイスが無い場合は、インストール後のダイアログでは「後で」とし、「設定」「契約について」に移動し「契約を復元する復元」のタッチによりデータを再現できます。

戻る		契約について		完了	
事業所名	ABC株式会社				
事業所区分	一般				
契約種類	1ヶ月で更新				
契約期限	20230925				
契約締結・更新					契約更新
契約解除					契約解除
契約を復元する					契約復元 
他デバイスからIDを読む					QRコードを読み込む 
ID:7C30BF82-3FAE-4110-8190-763114E194F9					メール送信
					
QRコードを読み込み、そのIDを含むデータを取り込む					QRコードを読み込む

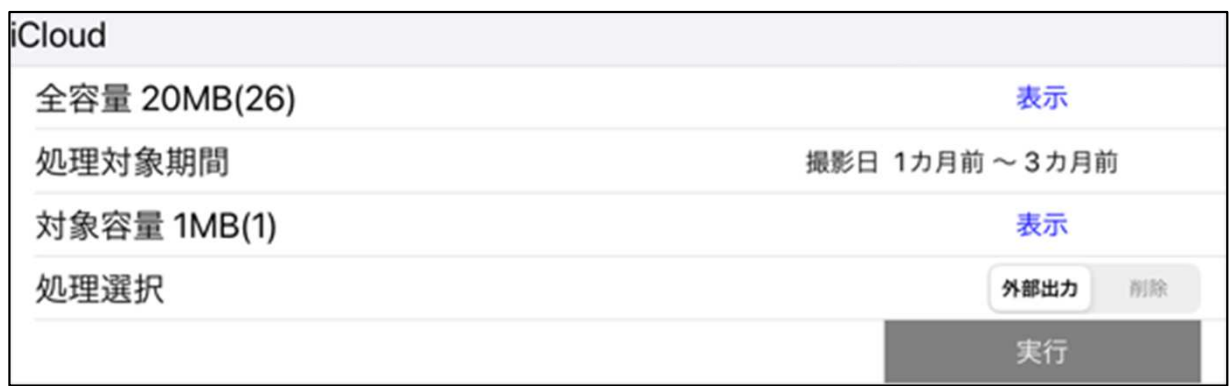
写真をWindowsに転写



EXCELの印刷ツール（小口現金出納帳.xlsm）でも写真を表示し確認する事が出来ます。そのためには写真を転写する必要があります。

「設定」「データ容量について」に移動して「外部出力」をタッチして下さい。

共有の画面が表示されるのでWindowsからアクセスできる共有先を選んでください。



なお画像を長時間タッチしても共有画面が表示されま
す。これで、この1枚をWindowsに転写できます。

